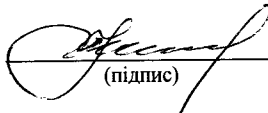


“Затверджено”
Вченою радою ДВНЗ “Прикарпатський
національний університет імені Василя
Стефаника”
Протокол від “30” січня 2018 року № 1

“Затверджено”
“30” січня 2018 р.

Ректор  І.Є. Цепенда
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Державного вищого навчального
закладу “Прикарпатський національний університет імені
Василя Стефаника”

Івано-Франківськ
2018

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – апеляційна комісія, далі – Університет) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, та для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія Університету працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Університету та затверджених Правил прийому до Університету.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Університету до початку вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, ступеня магістра, щодо результатів вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів, співбесід, які проводяться Університетом.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Університету у 2018 році.

2.3. До складу апеляційної комісії Університету входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету наказом ректора, який не є членом Приймальної комісії Університету, предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і

збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Університету.

Секретар апеляційної комісії:

- приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на перший курс для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра на основі базової і повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та кращих вчителів системи загальної середньої освіти Івано-Франківської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в Університеті.

2.7. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на другий (третій) курс для здобуття ступеня бакалавра, для здобуття ступеня бакалавра при вступі на основі освітнього рівня, здобутого за іншим напрямом (спеціальністю) підготовки, та для здобуття ступеня магістра, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами фахових атестаційних комісій для проведення вступних фахових випробувань в Університеті.

2.8. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто, як правило в день проведення вступного випробування, але не пізніше 17-00 год. 22.07.2018 року при вступі на освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти, не пізніше 17-00 год. 07.08.2018 року при вступі на освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та

всіх інших категорій вступників, не пізніше 12-00 год. 27.07.2018 року при вступі на ступінь бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, не пізніше 12-00 год. 01.08.2018 року при вступі на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на основі такого самого або вищого ступеня (рівня) освіти, не пізніше 12-00 год. 30.07.2018 року при вступі на ступінь магістра, не пізніше 12-00 год. 24.03.2018 року при вступі на рівень доктора філософії (перший етап), не пізніше 12-00 год. 18.08.2018 року при вступі на рівень доктора філософії (другий етап), не пізніше 17-00 год. 12.06.2018 року при вступі на кафедру військової підготовки (перший етап), не пізніше 17-00 год. 27.09.2018 року при вступі на кафедру військової підготовки (другий етап). Апеляція подається на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.1. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.2. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.3. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.4. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу та подати екзаменаційний лист.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Університету у складі голови комісії, секретаря та членів комісії, які відповідають профілю роботи, що апелюється, з числа осіб, затверджених відповідним наказом ректора Університету.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання, або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи роботи, що апелюється.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи.

4.6. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від складу апеляційної комісії, що відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.9. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова апеляційної комісії.

4.12. Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Університету.

4.13. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Університету.